

Statut Żłobka LaLoba

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek LaLoba
2. Organem prowadzącym żłobek jest "AE" Szczęch & Kubarek Spółka Jawna,
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Dauna 113; 30 - 629 Kraków
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie
5. NIP 6780102385, telefon: 570 588 111
6. Konto: Bank Zachodni WBK S.A. 81 1090 1665 0000 0001 1757 8858

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

7. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 603), zwanej dalej ustawą Żłobkową.
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów, szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
10. Na podstawie niniejszego Statutu.
11. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka.

Rozdział II Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele opiekuńcze i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, równocześnie zapewniając warunki zbliżone do bezpiecznego środowiska domowego.
2. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny i społeczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego.

3. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnymi predyspozycjami.
4. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troszczy się o organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
6. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
7. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
8. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe nawyki żywieniowe troszcząc się o zdrową, zbilansowaną dietę oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

1. Wspomaganie harmonijnego rozwoju fizycznego i motorycznego dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, brania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Wychowanie przez sztukę - poprzez muzykę, śpiew, taniec, plastykę oraz teatr.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym, naukę rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
10. Kształtowanie czynności samoobsługowych i nawyków higienicznych.
11. Nauczanie dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
12. Wychowanie w poszanowaniu roślin i zwierząt.

§ 5

Placówka realizując potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

§ 6

1. Organem założycielskim żłobka jest: "AE" Szczęch & Kubarek Spółka Jawna, współwłaściciel Aleksandra Kubarek, pracuje jako Dyrektor żłobka LaLoba oraz pomoc nauczyciela dzieci.

2. W żłobku jest zatrudniony dyrektor zarządzający i dyrektor pedagogiczny

§ 7

1. 1. Do zadań dyrektora zarządzającego należy:

- a) Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym
- b) Decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla nauczycieli
- c) Zarządzanie finansami
- d) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
- e) Ustalanie rocznie składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola
- f) Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty placówki
- g) Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami
- h) Zawieranie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka o świadczenie usług
- i) Wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu
- j) zarządzanie żłobka wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka
- k) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka

2. W razie nieobecności dyrektora zarządzającego jego funkcje pełni dyrektor pedagogiczny

3. Do zadań Dyrektora pedagogicznego należy:

- a) Nadzór i koordynacja celów realizowanych przez żłobek zgodnie z założeniami jego Statutu.
- b) Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
- c) Stała współpraca z pracownikami.
- d) Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom, bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
- e) Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
- f) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
- g) Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
- h) Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
- i) Tworzenie Regulaminu i Statutu żłobka oraz wprowadzanie w nim zmian.
- j) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- k) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców / opiekunów prawnych dzieci.
- l) Zawieranie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka o świadczenie usług
- m) Wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu
- n) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowaniem zajęć.
- o) Ustalanie zakresu obowiązków zastępcy reprezentującego placówkę w przypadku nieobecności Dyrektora pedagogicznego.

Rozdział IV Organizacja żłobka:

§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesięcy życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Krakowie przy ul. Dauna 113 i dysponuje 22 miejscami opieki nad dziećmi.
3. W żłobku opiekę nad dziećmi sprawuje 1 nauczyciel na ośmiro dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat, lub 1 nauczyciel na pięciro dzieci w wieku

od 6 miesięcy do 1 roku, zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą żłobkową.

4. W przypadku dużej absencji dzieci, absencji chorobowej nauczyciela i w czasie wakacji lub świąt dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora żłobka.
6. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 17.00. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
8. Możliwe jest przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie, tak aby zapewnić jak najlepszą adaptację i rozwój dziecka w placówce.
9. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunom, według wewnętrznego regulaminu.
10. Na życzenie rodziców Żłobek realizuje opiekę godzinową. Zasady takiej opieki określone są w regulaminie organizacyjnym przedszkola.

§ 9

1. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska, możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
2. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.
3. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor żłobka.
4. Żłobek może prowadzić na życzenie rodziców odpłatne zajęcia dodatkowe w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.

§ 10

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie z wykorzystaniem oferty firmy cateringowej.
2. Wybrana oferta cateringowa umożliwia indywidualną dietę dla dzieci z alergiami, nietolerancjami pokarmowymi oraz indywidualnymi potrzebami w diecie.
3. W żłobku w ciągu dnia serwowane są następujące posiłki: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań; zupy i dania drugiego oraz podwieczorek.
4. W trakcie dnia dzieci mają nielimitowany dostęp do wody pitnej.
5. Dla dzieci karmionych mlekiem matki (karmionych piersią) żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą ściągnięcia. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem zostaje podgrzany w kąpieli wodnej.
6. Wszystkie posiłki podawane są dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
7. Koszty żywienia pokrywają rodzice. Obowiązujące za wyżywienie stawki cenowe podawane są rodzicom z końcem sierpnia każdego roku.

§ 11

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2018.603) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 12

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka na ul. Dauna 113 posiada:

1. salę żłobkową o powierzchni 59,1 m² wraz z wydzielonym miejscem sypialnym,
2. salę przedszkolną o powierzchni 53,7 m²,
3. salę przedszkolną o powierzchni 54,49 m²,
4. szatnię z szafkami na odzież dla dzieci,
5. pomieszczenie sanitarne dla dzieci w każdej z sal,
6. pomieszczenie sanitarne dla personelu (ubikacja, umywalka, natrysk),
7. pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, zmywarkę z funkcją wyparzania),
8. biuro dyrektora,
9. ogrodzony ogród do zabaw na świeżym powietrzu.

Rozdział V Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 13

1. W żłobku dyrektor zatrudnia nauczycieli, opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i praktykantów.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

Obowiązki opiekuna w Żłobku:

1. opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
2. otacza indywidualizowaną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania,
3. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
4. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
5. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
6. wypracowuje społeczno - pożyteczne nawyki,
7. zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne,
8. karmi i ubiera dzieci,
9. organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i spaceruje,
10. jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zleconych zadań,
11. współpracuje ze specjalistami, którzy świadczą pomoc psychologiczną – pedagogiczną,
12. prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację żłobka.

Rozdział VI

Współpraca Opiekunów z Rodzicami / Opiekunami prawnymi:

§ 14

1. Rodzice / opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko.
2. Formy współdziałania Rodziców / opiekunów prawnych i Żłobka:
 1. zebrania ogólne,
 2. kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
 3. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 4. imprezy i uroczystości
 5. warsztaty dla rodziców,
 6. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów, maili i opinii,
 7. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:
 1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
 2. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych,
 3. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu opieki żłobka w danym oddziale,
 4. uzyskiwania od nauczyciela / opiekuna informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych i prezentowanych postaw społecznych,
 5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy żłobka,
 6. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 7. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 8. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości i imprez,
 9. zgłaszania dyrektorowi żłobka własnych pomysłów związanych z aranżacją wnętrza i otoczenia żłobka oraz ich realizacji za jego zgodą,
 10. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji i poziomu prowadzonych zajęć i zabaw,
 11. zgłaszania propozycji zajęć dodatkowych.
4. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek:
 1. przestrzegać postanowień niniejszego statutu,
 2. współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia działań wychowawczych,
 3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez nich samych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę w godzinach funkcjonowania żłobka (wymagane pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko oraz serię i numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej i być podpisane przez rodzica). Upoważnienie rodzic zobowiązany jest złożyć u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice / opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
 4. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe,
 5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 6. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka z rodziną dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 7. na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 8. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i odbierać wysyłane maile,
 9. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z umową cywilnoprawną zawartą z dyrektorem żłobka,
 10. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy oraz codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych,
 11. przyprowadzać dziecko do żłobka maksymalnie do godziny 08:45,
 12. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka,
 13. z szacunkiem odnosić się do opiekunów i innych pracowników żłobka.

§ 15

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać dzieciom żadnych lekarstw.

Rozdział VII Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków:

§ 16

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje po pozytywnym rozpatrzeniu formularza zgłoszeniowego złożonego przez rodziców / opiekunów prawnych i podpisaniu umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług opiekuńczych dla dzieci do lat 3, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami / Opiekunami prawnymi a Dyrektorem żłobka.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do żłobka określa Regulamin Rekrutacji, który zgodnie z Dz. U. 2020.0.326 tj. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uwzględnia preferencje dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych w umowie.
3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

§ 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora żłobka w sytuacji gdy Rodzice / Opiekunowie prawni:
 1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur,
 2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i umowie cywilnoprawnej,
 3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku,
 4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
 5. gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami / Opiekunami prawnymi a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 7. pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom osobiście lub przesyła pocztą na adres podany przez rodziców,
 8. od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom / opiekunom prawnym odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział VIII Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 18

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - A. Opłaty stałej za całodzienną opiekę nad dzieckiem, nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka – według wysokości opłat ustalonych w umowie.
 - B. Opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych oraz na opiekę w okresie adaptacji, nie podlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka, wg ustaleń z umowy.
 - C. Opłaty za wyżywienie, wpłacanej bezpośrednio do dostawcy wyżywienia.

3. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor placówki.
4. Opłata miesięcznego abonamentu jest co miesiąc pomniejszana o kwotę dotacji z Programu "Maluch Plus" określoną na dany rok kalendarzowy oraz o kwotę dotacji z Urzędu Miasta w wysokości ustalonej na dany rok kalendarzowy przez poszczególne organy.
5. Rodzic zobowiązany jest wpłacać co miesiąc całą kwotę wynikającą z umowy do 7 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.
6. Dyrektor żłobka po otrzymaniu ww. dotacji, dokonuje zwrotu kwoty określonej w dotacji i programie Maluch + każdemu rodzicowi na wskazany przez niego rachunek bankowy.
7. Zwroty dotacji odbywać się będą w każdym miesiącu, pod warunkiem ich otrzymania od odpowiedniego organu.
8. W przypadku kiedy Rodzic / Opiekun prawny nie dokona opłaty stałej do 7 dnia miesiąca Dziecko może być skreślone z listy żłobkowej przez Dyrektora placówki kiedy zaistnieją przesłanki określone w umowie.

Rozdział IX Postanowienia końcowe:

§ 19

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on umieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców / opiekunów prawnych w holu placówki oraz na stronie www.laloba/przedszkole.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.